

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Ваганова в Мончегорска
(МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова

(Протокол от 27.03.2020 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ №1
имени А.Ваганова

Е.И. Горшкова

Приказ от 27.03.2020 № 184

**Положение
об организации образовательной деятельности
с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова (далее – Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии:

— со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

— Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

— Уставом учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. *Дистанционные образовательные технологии* (далее ДОТ)– образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; индивидуальное обучение на дому с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.3.2. *Платформа дистанционного обучения* (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности учащегося, выбор способа, которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения учащихся.

1.5. Организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно при организации всех предусмотренных ст.17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» форм получения общего образования и форм обучения (или при их сочетании).

1.6. Учреждение может реализовывать основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные программы (далее – ООП и АООП) или их компоненты (части) с применением дистанционных образовательных технологий, при проведении учебных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.7. При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий соотношение количества часов, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий и количество часов непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся определяется Учреждением с учётом потребностей учащегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.8. Учреждение доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ (или их частей) с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их осознанного выбора, через официальный сайт Учреждения (раздел «Дистанционное обучение») и посредством консультирования.

1.9. При реализации основных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение берёт на себя обязанность:

- оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме консультаций (индивидуальных и групповых), оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечения доступа участников образовательных отношений к учебно-методическому комплексу, обеспечивающего реализацию основных образовательных программ;

- обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников учреждения.

1.10. Основными элементами системы дистанционных образовательных технологий являются: образовательная платформа на базе официального сайта Учреждения; образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещённые на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью обучения с применением ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от

места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебной деятельности.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечение реализации освоения учащимися образовательных программ в период введения карантина в Учреждении вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования;

- ориентация образовательной деятельности на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- развивать профильное образование в рамках Учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- увеличение контингента учащихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;

- повышение качества подготовки учащихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

- повышение эффективности самостоятельной работы учащихся.

2.3. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем учащимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий учащимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционных образовательных технологий, в т.ч. к образовательной платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Обучение с применением ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Учреждения, так и по всем предметам учебного плана.

4.3. Обучение с применением ДОТ реализуется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. В период введения карантина в Учреждении вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением ДОТ осуществляется по инициативе Учреждения.

4.4. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендаций для учащегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.5. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с Учреждением.

4.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

4.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

4.8. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Учреждения, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.9. При использовании дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.10. Для организации обучения с использованием ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности учащегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.11. Результаты учебной деятельности учащихся учитываются в АИС «Электронная школа».

4.12. Для обеспечения обучения с использованием дистанционных технологий Учреждение:

- выявляет потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении;
- принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных технологий в Учреждении для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения, назначает консультации;

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- оказывает методическую и информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов освоения учащимися образовательных программ.

4.13. Директор школы издает приказ об образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий или распоряжение об изменении режима работы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

4.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения занятия с учётом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках;
- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведёт мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;
- контролирует заполнение классных журналов, выставление отметок учащимся.

4.15. Классный руководитель:

- знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам (курсам);
- организует ежедневный мониторинг учащихся, осваивающих основные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий.

4.16. Учитель-предметник:

- планирует свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, регистрируется на платформе дистанционного обучения;

- самостоятельно создает необходимые образовательные ресурсы и (или) осуществляет выбор электронных образовательных ресурсов, с учётом специфики предмета, возрастных особенностей учащихся, на образовательных платформах, рекомендованных Министерством образования и науки Мурманской области;

- разрабатывает стандартизированные задания для учащихся как технологические (алгоритмические) предписания с описанием последовательности действий учащегося и времени, отведённого на выполнение;

- обеспечивает взаимодействие с классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся;

- вносит корректировки в рабочие программы учебных предметов (курсов);

- оказывает учебно-методическую помощь учащимся и родителям (законным представителям);

- осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся;

- обеспечивает ведение учёта результатов образовательной деятельности в электронном журнале на платформе АИС «Электронная школа»;

- заблаговременно сообщает через электронный дневник и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии);

— проверяет выполненные работы в день их получения, своевременно выставляет отметки в журнал;

— осуществляет обратную связь с обучающимися, дает текстовые или аудио рецензии, проводит онлайн консультации.

— при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы учащегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:

— в 1–2-м классе – 20 минут,

— 4-м – 25 минут,

— 5–6-м классе – 30 минут,

— 7–11-м – 35 минут.

4.17. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебной деятельности, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

4.18. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

4.18.1. Зарегистрироваться на ПДО.

4.18.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

4.18.3. Проверять ежедневно сайт Учреждения (вкладка «Дистанционное обучение»), электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционной образовательной деятельности.

4.18.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

4.18.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

4.18.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

5. Порядок оказания методической помощи учащимся

5.1. На официальном сайте школы в сети «Интернет» размещаются учебно-методические материалы по всем учебным предметам основных образовательных программ.

5.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

5.3. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут руководители школьных методических объединений.

5.4. Каждый учащийся и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.5. Учебно-методическую помощь учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося оказывают педагогические работники, обеспечивающие их

подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Учебно-методическая помощь учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося оказывается:

- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- при возможности в виде контактной работы учителя с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся.

5.7. Создаются условия для организации самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем).

5.8. Формы организации занятий и оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- чат-занятия - учебные занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;

- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;

- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с учащимся; могут быть очными (online) и заочными (offline);

- организация переписки с целью индивидуального и группового общения через социальные сети, мессенджеры посредством личной электронной почты учителей, электронной почты школы school1distance@vandex.ru,

В теме письма указывается фамилия педагогического работника.

5.9. Взаимодействие учащихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками координируют классные руководители.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 имен А.Ваганова.

6.2. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, достижения планируемых результатов основных образовательных программ.

6.3. Оценивание производится в двух режимах:

- тесты интернет-уроков, а также созданные на образовательных платформах оцениваются в режиме онлайн,

- ответы на задания с открытыми ответами и домашние задания оцениваются педагогическими работниками в режиме офлайн.

6.4. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.5. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок учащийся может обратиться с соответствующей просьбой к педагогическому работнику. Педагогический работник предлагает учащемуся выполнение новых тестовых заданий по теме урока.

6.6. Отметки, полученные учащимися при освоении образовательных программ в дистанционном режиме, засчитываются в качестве текущих.

6.7. Годовая отметка за курс формируется в соответствии с системой оценивания и включает отметки за интернет-уроки, домашние задания, контрольные работы, а также творческие работы, проекты и т. п.

6.8. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.9. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.